

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Административные процедуры, осуществляемые открытым акционерным обществом «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» в отношении граждан, являющихся работниками (бывшими работниками) открытого акционерного общества «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»

(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1. Заявление заинтересованного лица подается в:

- устной форме в ходе приема заинтересованного лица;
- письменной форме в ходе приема заинтересованного лица либо нарочным (курьером), по почте, если в соответствии с законодательством об административных процедурах не требуется личного присутствия заинтересованного лица.

ВАЖНО!

В соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур» заинтересованному лицу:

- не допускается подавать заявления в ином порядке: по телефонной или факсимильной связи, в электронном виде на адрес электронной почты открытого акционерного общества «Белэнергоснабкомплект», *указанный в рубрике «Контакты»*, или через заполнение формы электронного обращения, размещенной в подрубрике «*Электронные обращения граждан и юридических лиц*» рубрики «*Обращения граждан*» *официального сайта* открытого акционерного общества «Белэнергоснабкомплект» в глобальной компьютерной сети Интернет;
- допускается подавать заявления в электронном виде на адрес электронной почты открытого акционерного общества «Белэнергоснабкомплект», *указанный в рубрике «Контакты»* *официального сайта* открытого акционерного общества «Белэнергоснабкомплект» в глобальной компьютерной сети Интернет, только в отношении административных процедур, включенных Советом Министров Республики Беларусь в перечень административных процедур, планируемых к переводу в электронную форму для осуществления через единый портал электронных услуг, до истечения установленных сроков перевода этих процедур в электронную форму (*в соответствии с частью второй статьи 2 Закона Республики Беларусь от 9 января 2017 г. № 17-3 «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»*).

2. В принятии заявления заинтересованного лица отказывается в случаях, определенных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур».

3. В осуществлении административной процедуры (в выдаче справки, другого документа (решения) заинтересованному лицу отказывается в случаях, определенных статьей 25 Закона.

Наименование административной процедуры[1]	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении и административной процедуры	Структурное подразделение, занимающееся выдачей при осуществлении процедуры справки, другого документа (решения)	Время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников), осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур
--	---	--	--	---	--	---

ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:

<p>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на</p>	<p>заявление в письменной форме[2] паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Специалист, ведущий учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, Пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 А/2, 3-ий этаж, финансово-экономический сектор Тел.218 20 72, Лабкович Надежда Николаевна, ведущий экономист</p>
---	--	------------------	--	------------------	--	--

<p>совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при</p>					<p>Тел. 218 20 57, Клемятич Светлана Сергеевна, начальник сектора</p>
--	---	--	--	--	--	---

	<p>принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление по форме [3], подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Специалист, ведущий учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 А/2,</p> <p>3-ий этаж финансово-экономический сектор</p> <p>Тел.218 20 72, Лабкович Надежда Николаевна, ведущий экономист</p> <p>Тел. 218 20 57, Клемятич Светлана Сергеевна, начальник сектора</p>
<p>1.3. Выдача справки:</p>						
<p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление в устной форме</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Специалист, ведущий учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p>

						<p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 А/2, 3-ий этаж финансово-экономический сектор</p> <p>Тел.218 20 72, Лабкович Надежда Николаевна, ведущий экономист</p> <p>Тел. 218 20 57, Клемятич Светлана Сергеевна, начальник сектора</p>
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел организационной и правовой работы	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел организационной и правовой работы</p>

						<p>Тел. 218 24 07, Дикушина Елена Николаевна, ведущий специалист по кадрам</p> <p>Тел. 218 26 98 Акулич Александр Михайлович начальник отдела организационной и правовой работы</p>
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел организационной и правовой работы	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел организационной и правовой работы</p> <p>Тел. 218 24 07, Дикушина Елена Николаевна, ведущий специалист по кадрам</p>

						Тел. 218 26 98 Акулич Александр Михайлович начальник отдела организационной и правовой работы
2.3. Выдача справки о периоде работы	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел организацион- ной и правовой работы	Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союза Архитекторов»), 2-ий этаж отдел организационной и правовой работы Тел. 218 24 07, Дикушина Елена Николаевна, ведущий специалист по кадрам Тел. 218 26 98 Акулич Александр Михайлович начальник отдела организационной и правовой работы

<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>заявление в устной форме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союза Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер. Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер.</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или)</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни:</p>

	среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц			8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ООО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер
2.6. <u>Назначение</u> пособия в связи с рождением ребенка	<u>заявление</u> в письменной форме[4] паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Бухгалтерия	Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ООО «Белорусский Союз Архитекторов»),

	<p>произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для</p>					<p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
--	---	--	--	--	--	---

	<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p>2.8. <u>Назначение</u> пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p><u>заявление</u> в письменной форме[4]</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>	Едино- временно	Бухгалтерия	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни:</p>

	<p>заклучение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>			<p>8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление в письменной форме[4]</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО</p>

	<p>предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>			<p>«Белорусский Союз архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

	<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)					
2.9 ¹ . <u>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</u>	заявление в письменной форме[4] паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, –	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Бухгалтерия	Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия

	<p>представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>					<p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>(усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.12. <u>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</u>	заявление в письменной форме[4] паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,	Бухгалтерия	Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,

	<p>предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей</p>		<p>иных организаций – 1 месяц</p>	<p>18-летнего возраста</p>		<p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
--	---	--	---------------------------------------	--------------------------------	--	--

	<p>военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.13. <u>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</u>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтерия	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
2.14. <u>Назначение пособия по временной</u>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня	на срок, указанный в	Бухгалтерия	Понедельник- четверг:

нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	листке нетрудоспособности		8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер
2.16. <u>Назначение</u> пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтерия	Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,

реабилитации, медицинской абилитации			государствен ных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель ной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц			г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтерия	Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия

						<p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтерия	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>заявление в устной форме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Отдел организационной и правовой работы</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союза Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел организационной и правовой работы</p> <p>Тел. 218 24 07, Дикушина Елена Николаевна, ведущий специалист по кадрам</p> <p>Тел. 218 26 98 Акулич Александр Михайлович начальник отдела организационной и правовой работы</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p>

						<p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Комиссия по оздоровлению и санаторно- курортному лечению Общества	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14А/2,</p>

						<p>1-ий этаж отдел транспорта и химии</p> <p>Тел. 218 20 65, Макрицкая Татьяна Ивановна, (председатель комиссии)</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	заявление в устной форме	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Отдел организационной и правовой работы	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел организационной и правовой работы</p> <p>Тел. 218 24 07, Дикушина Елена Николаевна, ведущий специалист по кадрам</p> <p>Тел. 218 26 98 Акулич Александр Михайлович начальник отдела организационной и правовой работы</p>

<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30, г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»), 2-ий этаж отдел бухгалтерия Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление в письменной форме лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)[3]</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>	<p>Едино- временно</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30, пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00, предпраздничные дни:</p>

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>			<p>8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97,</p> <p>Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Комиссия по оздоровлению и санаторно-	Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,

курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность				курортному лечению Общества	<p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14А/2, 1-ий этаж отдел транспорта и химии</p> <p>Тел. 218 20 65, Макрицкая Татьяна Ивановна, (председатель комиссии)</p>
---	--	--	--	--	-----------------------------	--

ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о	заявление в письменной форме ^[3] паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от	6 месяцев	Бухгалтерия	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ОО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p>
--	---	-----------	---	-----------	-------------	--

<p>выходе из гражданства Республики Беларусь</p>			<p>других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>			<p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер</p> <p>Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>Понедельник- четверг: 8:30-12:30, 13.30-17:30,</p> <p>пятница: 8:30-12:30, 13.00-17:00,</p> <p>предпраздничные дни: 8:30-12:30, 13.30-16:30,</p> <p>г.Минск, ул. К.Маркса, 14 (вход со стороны ООО «Белорусский Союз Архитекторов»),</p> <p>2-ий этаж отдел бухгалтерия</p> <p>Тел. 218 25 97, Чеченец Виктория Фёдоровна, ведущий бухгалтер.</p>

						Тел. 218 25 79, Каблаш Оксана Антоновна, главный бухгалтер.
--	--	--	--	--	--	--

[1] Нумерация административных процедур соответствует нумерации таких административных процедур в перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

[2] Форма заявления гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий установлена приложением 1 к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 25 ноября 2019 г. № 23 «Об установлении форм документов».

[3] Заявление подается в произвольной форме на белорусском и (или) русском языках и должно содержать:

наименование организации, в которой подается заявление;

сведения о заинтересованном лице:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания);

наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается заинтересованное лицо;

перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица;

подпись гражданина либо подпись представителя заинтересованного лица.

[4] Форма заявления о назначении государственных пособий семьям, воспитывающим детей, установлена приложением 1 к Положению о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569.