

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»

от 14.04.2025 № 243 __

Положение о политике

ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»

в отношении обработки персональных данных

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о политике ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в целях исполнения требований Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Юридический и почтовый адрес ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 14А/2; адрес в сети Интернет: <https://www.besk.by>; e-mail: info@besk.by

Положение определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов и объем обрабатываемых персональных данных, общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» (далее – Общество, Оператор) при обработке персональных данных.

3. Положение разработано с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

4. Цели, категории субъектов и перечень обрабатываемых в Обществе персональных данных, правовые основания, сроки хранения указываются в Реестре обработки персональных данных Общества.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:
- рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства к оператору;
 - оформления трудовых отношений;
 - ведения кадрового делопроизводства, кадровой документации;
 - организации практики для учащихся;
 - подготовки коммерческих предложений;
 - проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;
 - проверки благонадежности контрагентов;
 - ведения базы данных кандидатов на замещение вакантной должности, на формирование резерва кадров;
 - обеспечения пропускного режима;
 - ведения индивидуального (персонифицированного) учета;
 - обучения (курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и т.д.);

- применения различных льгот и гарантий;
 - обеспечения личной безопасности работников;
 - назначения и выплаты пенсий, пособий;
 - оформления документов для награждений, поощрений;
 - контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
 - заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
 - контроля, мониторинга, хранения истории и персонификации действий пользователей на автоматизированном рабочем месте и в интегрированной информационной системе Общества, в сети «Интернет» с использованием внешнего IP-адреса Общества, при использовании служебной электронной почты;
 - оказания физкультурно-оздоровительных, санаторно-курортных, медицинских услуг;
 - выполнения требований действующего законодательства;
 - иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.
6. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей, которые не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Персональные данные родственников работников (аффилированных лиц), обрабатываются в объеме, переданном работником (аффилированным лицом) и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством, а также для ведения необходимой кадровой документации в процессе трудоустройства и дальнейшей трудовой деятельности работника (ведения учёта аффилированных лиц).

8. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются:

8.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников.

8.2. Уполномоченные лица контрагентов Оператора.

8.3. Физические лица, выступающие стороной по договору.

8.4. Аффилированные лица Общества.

8.5. Акционеры Общества.

9. В отношении категории, указанной в пп. 8.1. объем обрабатываемых персональных данных зависит от целей их обработки. Обрабатываются:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год (далее - дата) рождения;

место рождения;

данные о гражданстве (подданстве);

национальность;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявления субъекта персональных данных умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно

дееспособным;

данные о семейном положении, супруге, ребенке (детях) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, место работы (учёбы);

данные об образовании (наименование учреждения образования, дата зачисления и окончания учреждения образования, полученная специальность, профессия, (квалификация, учёная степень, учёное звание и дата их присуждения, присвоения);

сведения о местах (месте) работы, занимаемая должность (профессия);

сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о налоговых обязательствах;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, в том числе об инвалидности (группа инвалидности, дата установления, причина инвалидности, срок установления инвалидности);

данные страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о судимостях, привлечении к административной ответственности;

сведения о членстве в профессиональных союзах, общественно-политических объединениях;

сведения о доходах;

сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

сведения о приеме на работу, переводе, об увольнении, о трудовых отпусках, наличии смежных профессий, дисциплинарных взысканиях, поощрениях за активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни холдинга;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о стаже работы;

табельный номер;

номер карт-счёта;

персональная учётная запись;

адрес служебной электронной почты;

служебный номер телефона;

реквизиты документов, подтверждающих персональные данные (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ).

10. В отношении категории, указанной в пп. 8.2. в зависимости от целей обработки обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

место рождения;

идентификационный номер;

реквизиты документов, удостоверяющих личность (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ).

11. В отношении категории, указанной в пп. 8.3, в зависимости от целей, обрабатываются:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные об образовании, сведения о пенсии, данные страхового свидетельства государственного социального страхования (при выполнении работ по гражданско-правовым договорам);

реквизиты документов, подтверждающих персональные данные (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ);

банковские реквизиты;
контактный телефон.

12. В отношении категории, указанной в пп. 8.4. в зависимости от целей обработки обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

о близких родственниках: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) супруга (супруги), родителей (опекунов, попечителей), совершеннолетних, эмансипированных или вступивших в брак до достижения восемнадцати лет детей и их супругов, усыновителей, совершеннолетних усыновленных (удочеренных) и их супругов, деда, бабушки, совершеннолетних внуков и их супругов, родных братьев и сестер и родителей супруга (супруги);

сведения о занимаемой должности в органах управления юридических лиц (в том числе их супруга (супруги), родителей (опекунов, попечителей), детей и их супругов, усыновителей, усыновленных (удочеренных) и их супругов, деда, бабушки, внуков и их супругов, родных братьев и сестер и родителей супруга (супруги))

13. В отношении категории, указанной в пп. 8.5, в зависимости от целей, обрабатываются: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; идентификационный номер; серия и номер документа (паспорт).

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Обработка в Обществе персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных, а также требованиями законодательства, регулирующего общественные отношения в сферах, смежных с регулированием обработки и защиты персональных данных.

15. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

16. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

– с использованием средств автоматизации;

– без использования средств автоматизации, обеспечивая доступ к персональным данным по определённым критериям.

17. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

18. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в базах данных или в специально отведённых для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких

данных запрещено.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЦИИ

19.

| № | Право | Содержание | Последствия |
|---|---|--|---|
| 1 | Право на внесение изменений в свои персональные данные | Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Обществу заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные | Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными, уведомит об этом субъекта персональных данных либо уведомит о причинах отказа во внесении изменений. |
| 2 | Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных | Субъект персональных данных вправе получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (приложение №1) (если обработка персональных данных осуществляется Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении. - срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных | Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>осуществляется на основании согласия);</p> <p>наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством.</p> | |
| 3 | Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам | <p>Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения данной информации субъект персональных данных подает Обществу заявление в порядке, установленном Законом.</p> | <p>Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.</p> |
| 4 | Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления | <p>Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Обществу заявление в порядке, установленном Законом.</p> | <p>Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных.</p> |
| 5 | Право на отзыв согласия на обработку персональных данных | <p>Субъект персональных данных имеет право на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой</p> | <p>Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства. | продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных. |
| 6 | Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных | Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. | Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. |

20. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу либо в виде электронного документа, указанному в п.2. настоящей Положения. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных,
- адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случае если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

21. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иным способом (факс, e-mail, телефон и т.д.).

22. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. При обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по

поручению Общества, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

24. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников для целей:

25. направления в служебную командировку за границу;

26. переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию работников Общества;

27. Трансграничная передача персональных данных работников на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

29. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Положение является общедоступным документом и должна быть размещена на официальном интернет-сайте Общества <https://www.besk.by>

30. Лица, виновные в нарушении требований Закона, иных актов законодательства, локальных правовых актов Оператора в отношении обработки персональных данных несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

¹ Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), полностью), в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», даю свое согласие оператору персональных данных: открытому акционерному обществу «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ» (далее – Общество), юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, д.14А/2, на обработку следующих моих персональных данных:

| Вид персональных данных | Цель обработки персональных данных | Согласен | Не согласен |
|-------------------------|------------------------------------|----------|-------------|
| | | | |

(в столбцах «согласен», «не согласен» проставлять обязательно, пустых слотов быть не должно)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

Срок, на который дается согласие: на период трудовой деятельности в Обществе.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я уведомлен(а) и ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

2) я вправе:

- в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления на почтовый адрес Общества: 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, д.14А/2;

- требовать бесплатного прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

- обжаловать действия/бездействие и решения Общества, нарушающие мои права при обработке моих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Подписанием настоящего согласия я подтверждаю, что:

- согласие дается мной лично, свободно, добровольно;

- до подписания настоящего согласия мне полностью понятно разъяснена вся вышеуказанная информация относительно обработки моих персональных данных, мои права, связанные с обработкой персональных данных, последствия отзыва настоящего согласия.

_____20

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о политике
ОАО «БЕЛЭНЕРГОСНАБКОМПЛЕКТ»
в области обработки и защиты
персональных данных

(в редакции приказа 14.04.2025 № 243)

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих
персональные данные в процессе трудовой
деятельности по поручению Общества

| № п/п | Уполномоченное лицо | Местонахождение уполномоченного лица | Информационный ресурс (система) | Цель обработки |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | ООО «Дарасофт» | г. Минск, ул. Каменногорская, д.47, офис 9 | 1С: Зарплата и управление персоналом 8 для Беларуси | Поддержка приложения (доработка, обновление, консультация) |
| 2 | ООО «Хьюмен интел систем» | г. Минск, пр. Дзержинского, 104А, оф. 2406 | 1С: Предприятие 8 (бухгалтерия) | Поддержка приложения (доработка, обновление, консультация) |
| 3 | ООО «МиСофт Трейд» | г. Минск, ул. Шафарнянская, д.11, пом.29 | 1С: Документооборот 8 ПРОФ для Беларуси | Поддержка приложения (доработка, обновление, консультация) |
| 4 | ЧП «Деласофт» | г. Минск, ул. Попова, 24а, каб.304 | DELTA+ Персонал (кадры) | Поддержка приложения (доработка, обновление, консультация) |
| 5 | ООО «Белорусские облачные технологии» | г. Минск, ул. К. Маркса, д. 29, пом. 2 | Защищенный хостинг на виртуальном сервере (для сайта besk.by) | Доступ к личному аккаунту |
| 6 | ООО «Бидмартс» | г. Минск, пр-т Независимости, д. 181, каб. 37 | bidmart.by (электронные накладные) | Доступ к личному аккаунту, в аккаунте производится администрирование участников этого ресурса |
| 7 | ООО «ЮрСпектр» | г.Минск, ул. Ф.Скорины, 40, комн. №328 | ilex.by | Доступ к ресурсу |
| 8 | ООО «Профессиональные правовые системы» | г. Минск, ул. Платонова, 1Б, к. 521 | bii.by | Доступ к ресурсу |
| 9 | Национальный центр законодательства и правовой информации | г. Минск, ул. Мясникова,29 | etalonline.by | Доступ к реестру |